

◎ 填寫申請表前請先詳閱管理辦法

聖經學院信徒訓練中心場地借用管理辦法

為宣揚基督教教義及淨化人心，改善社會風氣，本院信徒訓練服務中心提供院內住宿及各型場地供教會、機構及公益團體舉辦活動。為有效管理及方便辦理借用事宜，特訂定本管理辦法。

一、申請作業須知：

1. 本中心備有可下載表單，請申請單位詳細填寫各欄位，然後以傳真或電子郵件傳至本院信徒訓練服務中心。
2. 填寫申請表請用手寫方式在使用單位欄簽名，以免有消費上的爭議。
3. 為確保申請借用場地之有效保留，請申請單位於收到申請費用明細表後，兩週內將訂金匯至本院信徒訓練服務中心，逾期則取消訂單。若遇到訂單衝突狀況，以訂金繳交時間為依據。若臨時取消活動，訂金恕無法退還，但可保留半年。
4. 申請使用單位請務必於活動日一週前確認房數、場地、用餐桌數及停放之車種數量等…，若未確認借用項目，本中心有權以原申請各項目計費之。
5. 使用單位若需提前佈置場地或彩排，應於申請時告知本中心，並須支付場地使用費，以該場地時段租金之五折計費。
6. 使用單位不得於院內舉行違反基督教教義之活動，且禁止抽煙、喝酒、嚼檳榔、大聲喧譁及攜帶寵物、易燃性危險物品等入內。若活動時音量過大，經本院規勸無效，則立即停止借用，並沒收訂金。
7. 入房時間：下午 3 點（提供行李寄放）；退房時間：上午 10 點（7、8 月為上午 8：30）
8. 餐廳用餐時間：早餐 07:30~08:30、午餐 12:00~12:40、晚餐 18:00~18:40，若用餐時間需調整，請提早告知櫃檯人員（分機 134，135）。

二、場地使用須知：

1. 如須張貼宣傳海報、標示或掛旗幟，需經信徒訓練服務中心同意，並須於活動結束後恢復原狀。
2. 張貼海報或標示，請務必使用無痕膠帶。
3. 院內各相關設備須由管理人員協助操作方得啟用。擅自啟用造成設備故障或損毀，由使用單位負賠償責任。場地使用後應隨手關閉電源、空調，相關電器插頭應拔離插座。
4. 使用茶點時，需在本院所指定的空間內。若要在會場內（教育大樓 5F 禮堂、301~303 教室除外）使用茶點，則每人需酌收 30 元清潔費。
5. 使用單位如須使用院內其他室內、外場地，應告知信徒訓練服務中心安排借用事宜。未經核准之場地，不得擅自使用。
6. 本院場地之借用，每時段以 4 小時計費，上午(08:00~12:00)、下午(13:00~17:00)、晚間(17:30~21:30) 三時段。
7. 場地使用時間，自 8：00 至 21：30 止，若需要延長時間，最晚不得超過 22:00，請務必於時間內結束一切活動，包含場地收拾以及同工小組討論。
8. 使用單位應於活動前告知本院信徒訓練服務中心，參加人員之車種及車輛數，方得安排停車位。
9. 本院大門出入管制時間：6：00 開啟、23：00 關閉。

三、住宿注意事項

1. 信徒大樓房間地板使用木板材質，禁止移動床及床櫃。
2. 住宿房間皆禁止飲食。
3. 住宿房間內不提供盥洗用品，敬請自備毛巾、牙刷、牙膏。

四、本辦法如有未盡事宜，另行公佈實施。

## 2018 年信徒訓練中心食、宿、場地租用合約書

申請日期：20 年 月 日

申請單位			事由			
地址			發票拾頭	<input type="checkbox"/> 二聯 <input type="checkbox"/> 三聯 統編：		
聯絡人	電話： 行動：		傳真：	E-mail：		
使用日期	20 年 月 日 時 分 至 20 年 月 日 時 分 止					
預估人數	男： 人		女： 人		小孩： 人 合計： 人	
預估車輛	1. 遊覽車： 輛 <input type="checkbox"/> 過夜 <input type="checkbox"/> 不過夜 2. 自用車： 輛 3. 其他：					
預估住宿	信徒大樓	<input type="checkbox"/> 三人房(共 9 間)：訂 間		<input type="checkbox"/> 四人房(共 21 間)：訂 間		<input type="checkbox"/> 六人房(共 6 間)：訂 間
	靈修會館	A 棟	<input type="checkbox"/> 單人房(共 1 間)：訂 間		<input type="checkbox"/> 雙人房(共 18 間)：訂 間	
		B 棟	<input type="checkbox"/> 單人房(共 23 間)：訂 間		<input type="checkbox"/> 雙人房(共 1 間)：訂 間	
	C 棟	<input type="checkbox"/> 單人房(共 27 間)：訂 間		<input type="checkbox"/> 雙人房(共 1 間)：訂 間		
預估伙食	日期					價格
	午餐					午餐 12：00
	晚餐					晚餐 18：00
註：請在空格中寫明 1. 桌數(一桌 10 人) 2. 價格：一桌 2000、3000 元						
使用場地 *請於場地時段 填寫各場地使用 日期及時段	信徒大樓	<input type="checkbox"/> 米麗華廳/時段		<input type="checkbox"/> 雙連廳/時段		<input type="checkbox"/> 頂樓/時段
	教育大樓	<input type="checkbox"/> 5F大禮拜堂/時段		<input type="checkbox"/> 4F討論室(共 5 間)需__間/時段		
		<input type="checkbox"/> 301教室/時段		<input type="checkbox"/> 302教室/時段		<input type="checkbox"/> 303教室/時段
<input type="checkbox"/> 201教室/時段		<input type="checkbox"/> 202教室/時段		<input type="checkbox"/> 203教室/時段		
	<input type="checkbox"/> 204教室/時段		<input type="checkbox"/> 205教室/時段		<input type="checkbox"/> 206教室/時段	
配合事項	<p>1、請詳閱場地借用管理辦法，於申請表填妥後兩週內繳交三成訂金(暑假五成:6/20-8/31)。訂單保留至團體使用時間的前兩週，逾期則取消訂單，若遇到訂單衝突狀況，以訂金繳交時間為依據。</p> <p>2、申請單位請務必於活動一週前確認房數、場地、用餐桌數及停車需求等，若未告知變更數量，本中心有權以原申請之各項目計費之。活動當天恕不接受餐桌數之變更或取消，若因政府公告之不可抗拒因素，可全額退費，否則須負擔全額費用，未訂餐而欲使用本院場地用餐者，酌收每人清潔費 30 元。</p> <p>3、本院全面，禁止抽煙、喝酒、嚼檳榔、大聲喧譁，也禁止攜帶寵物、易燃性或爆裂性物品等入內。若損及場地、設施、器材等，須全額負責維修或賠償。</p> <p>4、為推動環保生活，住宿房間內不提供盥洗用品，敬請自備毛巾、牙刷、牙膏、環保杯等個人物品，協助落實環保行動。</p> <p>5、若經發現進行與登記事由不符之活動，須無條件立即停止。</p> <p>6、不提供寄放任何需冷藏或冷凍等產品。</p>					
備註						
信徒服務中心核示	單位主管			經手人		

聯絡電話：(03) 521-7125#134 E-mail:pbcem@pbcc.org.tw 傳真：(03) 521-7194

地址：新竹市高峰路 56 號

電匯帳號：351-20-020667-1 行名：華南商業銀行大眾分行 戶名：財團法人台灣基督長老教會聖經學院